"Un Pueblo sin Archivos, es un Pueblo sin Historia"

Resolución Directoral Regional

N° 00019-2017-GRSM/AR Registro: Nº 002-201700497

Moyobamba, 17 de Mayo 2017.

VISTO:

La solicitud de regularización de Escritura Pública Imperfecta presentada por La señora: ***Anita Barahona Carranza***, de fecha ***05 de Abril del 2017***, que contiene la constancia de Escritura Pública Irregular, de fecha ***24 de Abril 2017*** y la copia de escritura pública de **Compra Venta: que otorga Don: Justiniano Isuiza Tuanama y esposa Doña Rosa Gómez Salazar a** favor de ***Don Henrry Pinedo Vela Y esposa Doña Ana Barahona Carranza,*** de fecha: ***23 de Abril de 1999***; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política del Estado, Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización - Ley N° 27680, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867 y sus modificatorias Leyes N° 27902 y 28013, se les reconoce a los Gobiernos Regionales, autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, mediante La constancia de Escritura Pública Irregular, emitida por La Directora Del Archivo Sub Regional, de fecha: ***24 de Abril 2017*** y la solicitud de regularización de Escritura Pública Imperfecta presentada por ***La Señora Anita Barahona Carranza*** , de fecha ***05 de Abril 2017***, La Directora del Archivo sub Regional de San Martín, requiere la regularización de escritura pública imperfecta, y se analice la misma de conformidad con lo señalado en los artículos 61° y 62° del Decreto Legislativo N° 1049, referente al procedimiento de regularización de escrituras públicas irregulares o imperfectas, adicionalmente el artículo 63° del Decreto Legislativo N° 1049, concordante con el artículo 5° del Decreto Ley N° 19414 y el artículo 9° de su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, la Directiva N° 006-2008-AGN/DNDAAI, aprobada por Resolución Jefatural N° 483-2008-AGN/J, modificada la misma con Resolución Jefatural N° 072-2009-AGN/J y Resolución Jefatural N° 265-2009-AGN/J; denominada *"Proceso de Regularización Administrativa de Escrituras Públicas y Acta Protocolares Irregulares que se conservan en el Archivo General de la Nación y Archivos Regionales"*.

"Un Pueblo sin Archivos, es un Pueblo sin Historia"

Resolución Directoral Regional

N° 00019-2017-GRSM/AR

Que, en ese sentido, hace llegar la solicitud de regularización de escritura pública de ***Compra Venta*** imperfecta por: ***falta de firma***, *del ex Notario Don:* ***JULIAN DEL AGUILA VELASQUEZ*** y falta de firma de Doña ***Rosa Gómez Salazar*** esposa del otorgante vendedor ***Don Justiniano Isuiza Tuanama,*** a favor de: ***Don Henrry Pinedo Vela y esposa Doña Ana Barahona Carranza,*** Escritura Pública ***N° 147,*** del ***23 de Abril de 1999***, extendida en el folio ***Nº 284 hasta el folio Nº 285***, Tomo **Nº *uno (01)*** del Bienio ***1,999-2000,*** registrado ante el ex Notario Don: ***JULIAN DEL AGUILA VELASQUEZ,*** cuya suscripción de regularización será a cargo del Notario Don: ***VICTOR DANIEL CORAL PEREZ,*** designado por el Colegio de Notarios de San Martin con **Resolución Nº 17-2017-CNSM de fecha 16 de Febrero 2,017**, acto que se llevará a cabo en la Oficina del Archivo sub regional de Tarapoto – San Martin.

Que, en ese sentido, la Ley del Notariado aprobada por Decreto Legislativo N° 1049, en su artículo 63°, referente a la Transferencia de los Archivos, señala que habiendo transcurridos dos (2) años de ocurrido el cese del notario, los archivos notariales serán transferidos al Archivo General de la Nación o a los archivos departamentales, de conformidad con el artículo 5° del Decreto Ley N° 19414 y el artículo 9° de su Reglamento.

Que, la **Directiva N° 006-2008-AGN/DNADAAI**, "*Proceso de regularización administrativa de Escrituras Públicas y Actas Notariales Protocolares irregulares que se conservan en el Archivo General de la Nación y Archivos Regionales*", en su artículo 6° señala: *Las escrituras públicas y las actas notariales protocolares irregulares que se conservan en el Archivo General de la Nación y Archivos Regionales, excepto testamentos, son susceptibles de regularización por un notario público en ejercicio.*

Que, al encontrarse inmerso lo solicitado en los Numerales 1 y 2 del artículo 5° de la **Directiva N° 006-2008-AGN/DNADAAI *"Proceso de regularización administrativa de Escrituras Públicas y Actas Notariales Protocolares irregulares que se conservan en el Archivo General de la Nación y Archivos Regionales"***, y estando señalado por el artículo 9° de la Directiva en mención, corresponde elaborar la Resolución Directoral Regional de Autorización de Regularización que así lo establezca.

Que, por las razones expuestas, en uso de las facultades y atribuciones conferidas, de conformidad con la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias Leyes N°s 27902 y 28013, el Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Ordenanza Regional N° 003-2013-GRSM/CR, Resolución Gerencial General Regional N° 079-2011-GRSM/GGR de fecha 15 de Diciembre del 2015, en la cual se autoriza al Director del Archivo regional de San Martin la Emisión y Suscripción de las resoluciones de regularización de las Escrituras Públicas imperfectas.

"Un Pueblo sin Archivos, es un Pueblo sin Historia"

Resolución Directoral Regional

N° 00019-2017-GRSM/AR

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: **AUTORIZAR**, la regularización de ***Escritura Pública de Compra Venta imperfecta por falta de firma del ex Notario Don: JULIAN DEL AGUILA VELASQUEZ***, y falta de firma de Doña ***Rosa Gómez Salazar esposa del otorgante vendedor Don Justiniano Isuiza Tuanama***, a favor de ***Don Henrry Pinedo Vela y esposa Doña Ana Barahona Carranza, Escritura Pública de compra venta N° 147,*** del ***23 de Abril de 1999***, extendida en el folio ***Nº 284 hasta el folio Nº 285***, Tomo uno ***(01)*** del Bienio ***1,999-2000,***registrado ante el ex Notario Don. ***JULIAN DEL AGUILA VELASQUEZ,*** cuya suscripción de regularización será a cargo de Don: ***VICTOR DANIEL CORAL PEREZ,*** designado por el Colegio de Notarios de San Martin con **Resolución Nº 17-2017-CNSM de fecha 16 de Febrero 2017**, acto que se llevará a cabo en la Oficina del Archivo sub Regional de San Martín.

ARTÍCULO SEGUNDO: COMUNICAR el presente acto administrativo al interesado y a la Notario autorizado de regularizar, con copia de la presente resolución, para los fines pertinentes.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
Gerencia General Regional

GOBIERNO REGIONAL ARCHIVO REGIONAL DIRECCIÓN SAN MARTÍN

Antonio Vela Reátegui (e)
DIRECTOR DEL ARCHIVO REGIONAL DE SAN MARTÍN

PERU | Ministerio De Cultura | Archivo General de la Nación Oficina Sub Regional San Martín Tarapoto | perú SanMartín Inclusiva y solidaria GOBIERNO REGIONAL SUB REGION BAJO MAYO - TARAPOTO

EXP.01640385

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN ARCHIVO REGIONAL
Fecha: 08-05-17
Hora: 4:30 P.M
Reg:
Firma:

NOTA INFORMATIVA Nº 042-2017-GRSM-GTBM-T/DASRSM-T

A : *Señora:*
Lic. ***ARLETTE MORAIMA UCEDA BARRERA***
Directora Archivo Regional San Martín
Moyobamba.-

ASUNTO : *HACE LLEGAR SOLICITUD DE REGULARIZACION DE ESCRITURA PÚBLICA Nº 282 DE FECHA 09-10-1987 REGISTRO JULIAN DEL AGUILA VELASQUEZ*

FECHA : *Tarapoto, 05 de Mayo del 2017*

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente, y a la vez, hacerle llegar adjunto el expediente completo de la Escritura Pública de Compra Venta Nº 147 del 23 de Abril del año 1,999, otorgantes Don: JUSTINIANO ISUIZA TUANAMA, *y su esposa Doña: ROSA GOMEZ SALAZAR a favor de Don HENRRY PINEDO VELA y su conviviente Doña ANA BARAHONA CARRANZA extendida en el Folio Nº 284 hasta el Folio Nº 285, Tomo Nº 01, del Bienio 1,999 2000 registrado ante el Ex Notario Don: JULIAN DEL AGUILA VELASQUEZ; por lo que agradeceré ejecutar su respectiva Resolución de Autorización de Regularización.*

Falta la firma de la esposa del otorgante Doña ***ROSA GOMEZ SALAZAR***
Falta la firma del Notario JULIAN DEL AGUILA VELASQUEZ-

Se adjunta los siguientes documentos:

1. *SOLICITUD DE REGULARIZACION DE DOCUMENTO*
2. *CONSTANCIA DE ESCRITURA PÚBLICA Nº 147*
3. *COPIA CERTIFICADA DE LA MINUTA Nº. 147*
4. *FOTOCOPIA DE DNI DEL SOLICITANTE*
5. *FOTOCOPIA DE LA BOLETA DE VENTA Nº 0004 -003294 POR DERECHO DE TRAMITE Y REGULARIZACION DEL DOCUMENTO. S/. 107.60.*

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN – DIRECCIÓN – ARCHIVO SUB REGIONAL DE SAN MARTÍN

Gobierno Regional San Martin
Gerencia Territorial Bajo Mayo

Lic. MARLENI DEL AGUILA RUIZ
Directora (e)
Archivo Sub Regional San Martín
Tarapoto